



# Comune di Spinoso

Provincia di Potenza

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

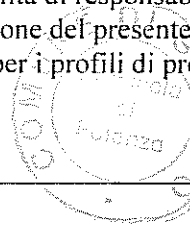
PROT. N. 3981 DEL 19-08-15

N. 000096 del 19/08/2015

REGISTRO GENERALE N. 000229 DEL 19/08/2015

Il sottoscritto SOLIMANDO FRANCESCO, in qualità di responsabile del procedimento, propone ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'adozione del presente provvedimento di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Il Responsabile del procedimento  
SOLIMANDO FRANCESCO



**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE NN. 68/FE/2015 E 126/FE/2015 DELLA DITTA OFFICE INFORMATION S.A.S. DI VILLA D'AGRI (PZ) PER LOCAZIONE FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE 2325 MFP B/N E STAMPANTE B/N P5030N (CIG ZEB13017D9).**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

- VISTO il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- VISTO il regolamento Comunale di contabilità;
- VISTO il vigente Statuto comunale ed, in particolare, l'art. 64:

**VISTO** il provvedimento del Sindaco, prot. n. 1026 del 26/02/2013, con il quale la sottoscritta D.ssa NOTO Silvana è stata nominata Responsabile di Servizio dell'Area Amministrativa – Culturale e di Polizia Locale, a rettifica delle precedenti nomine;

**PREMESSO** che con determinazione n. 25 del 02/02/2015 (esecutiva a termini di legge), si assumeva impegno di spesa n° 97/2015 di € **400,00** per l'affidamento in locazione del fotocopiatore "multifunzione" 2325 MFP B/N e stampante B/N P5030N da parte della ditta OFFICE INFORMATION S.a.s. di Villa d'Agri (PZ) + copie effettuate;

**CHE** con successiva determinazione n. 168 del 26/06/2015 (esecutiva a termini di legge), si assumeva ulteriore impegno di spesa n° 655/2015 di € **800,00** a favore della suddetta ditta;

**VISTE** le fatture nn° 68/FE del 17-06-2015 di € **175,68** e 126/FE del 07-08-2015 di € **283,37** comprensive di IVA, trasmesse per la liquidazione dalla ditta OFFICE INFORMATION S.a.s. con sede in Villa d'Agri (PZ) alla via Nazionale, 213 e relative alla locazione + copie effettuate del fotocopiatore "multifunzione" 2325 MFP B/N e della stampante B/N P5030N;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il prescritto D.U.R.C. dell'anzidetta ditta;

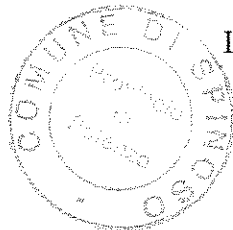
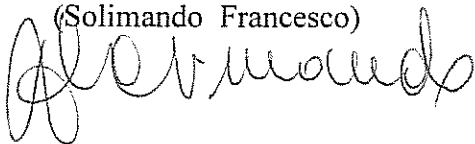
**RITENUTO** dover liquidare in favore della ditta OFFICE INFORMATION S.a.s. di Villa d'Agri (PZ) la somma complessiva di € **459,05** IVA inclusa, a saldo fatture con IVA nn° 68/FE/2015 e 126/FE/2015, per le motivazioni innanzi esposte;

## D E T E R M I N A

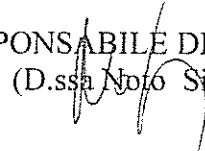
Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono richiamate e trascritte:

1)-Di liquidare, come in effetti si liquida con il presente atto, la somma complessiva di € **459,05** a favore della ditta **OFFICE INFORMATION S.a.s.**, con sede in Villa d'Agri (PZ) alla via Nazionale n. 213 (P.IVA 01101030763), a saldo fatture con IVA nn° 68/FE/2015 e 126/FE/2015 (**CIG ZEB13017D9**), con imputazione della spesa all'INTERVENTO 1.01.02.04 **Cap. 78** del bilancio corrente esercizio, di cui agli impegni contabili n. 97/2015 per € **400,00** e n. 655/2015 per € **59,05**.

IL RESPONS.LE DEL PROCEDIMENTO  
(Solimando Francesco)

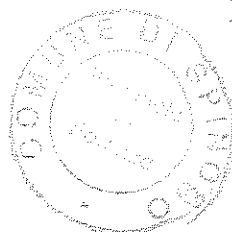
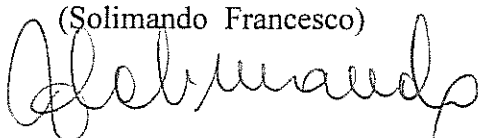


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Noto Silvana)

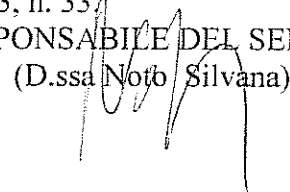


Si dà atto che si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33.

IL RESPONS.LE DEL PROCEDIMENTO  
(Solimando Francesco)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Noto Silvana)



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

VISTO: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Spinoso, li 26 AGO. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni Robortella

VISTO il comma 4 dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

**SI CERTIFICA**

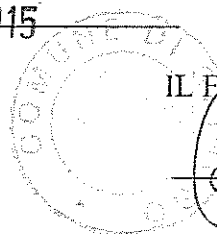
Che il presente provvedimento è esecutivo dal 26 AGO. 2015

Spinoso, li 26 AGO. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Giovanni Robortella

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Spinoso, 26 AGO. 2015



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*[Handwritten signature]*

---

---

Assunto imp. cont. anno 200	n. _____	cap. _____	importo € . _____
Assunto imp. cont. anno 200	n. _____	cap. _____	importo € . _____
Assurto imp. cont. anno 200	n. _____	cap. _____	importo € . _____
Assunto imp. cont. anno 200	n. _____	cap. _____	importo € . _____
Liquidazione	anno 200 n. _____	cap. _____	importo € . _____
Liquidazione	anno 200 n. _____	cap. _____	importo € . _____
Liquidazione	anno 200 n. _____	cap. _____	importo € . _____
Liquidazione	anno 200 n. _____	cap. _____	importo € . _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giovanni Robortella