



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

Prot. n. 3169

del 20.06.2019

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 20.06.2019

Oggetto: Incarico Responsabile Area Amministrativa-Culturale.

Il Sindaco

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii. recante il “ Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”, in particolare :

- L’art.50 comma 10, del Decreto Lgs.267/2000, nel quale è previsto che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- L’art.107:“*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*” del D.Lgs n. 267/2000 in materia di competenze gestionali dei Responsabili di servizi;
- L’art.109 comma 2 che disciplina il “Conferimento delle funzioni dirigenziali” nel quale è previsto che “Nei Comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

VISTO l’art.17 del C.C.N.L. del 21.05.2018 rubricato “Disposizioni in favore del Comune di minori dimensioni demografiche”, nel quale è stabilito che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono delle facoltà di cui all’art.109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, applicano la disciplina dell’art.8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e dell’art.10 del C.C.N.L. del 22/01/2004, nell’ambito delle risorse finanziarie a carico dei rispettivi bilanci;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018, che interviene sulla disciplina delle posizioni organizzative attraverso le disposizioni contenute negli artt. 13,14, 15 e 17 dello stesso C.C.N.L., le quali apportano significative modifiche ed integrazioni alla precedente disciplina contrattuale dell’istituto;



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

VISTO lo Statuto Comunale in ordine alle funzioni attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO altresì l'art. 18 comma h) dello Statuto Comunale, nel quale è previsto che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 3 del 20.01.2000 e nello specifico all'art. 7 (Attribuzione delle Posizioni Organizzative);

ATTESO che questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 4 del 25.01.2019 con la quale è stata approvato il Piano del Fabbisogno del personale triennio 2019/2021;

CONSIDERATO quanto segue:

- Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del Ccnl 31.3.1999.
- L'area Amministrativa-Culturale è priva di figura professionale D a seguito di cessazione dal servizio per pensionamento del precedente responsabile.
- Nell'ambito del Servizio interessato non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicchè l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra.
- L'articolo 15, comma 6, del Ccnl triennio 2016/2018 consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative *ad interim* ad altri dipendente già incaricato come posizione organizzativa.
- La misura dell'incarico *ad interim* è, pertanto, considerata in via generale il rimedio più diretto ed opportuno ad una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessari ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare l'obbligo di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come previsto dagli articoli 13, comma 2 e art. 17, comma 1, del Ccnl triennio 2016/2018.
- Tuttavia, l'assegnazione dell'*interim* garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:
 - a) di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;
 - b) di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico *ad interim* di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione della direzione del servizio oggetto dell'*interim* delle risorse lavorative dell'incaricato.
- Nel caso di specie, la vacanza del responsabile del Servizio Amministrativo-Culturale non risulta sia possibile rimediarela mediante il ricorso all'incarico *ad interim*, per le seguenti ragioni:
 - 1. nessuno dei responsabili degli altri servizi dispone:



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

- di una esperienza e formazione utile per la concreta gestione operative di un Servizio avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche riguardo soprattutto alla gestione giuridica del personale e dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale;
- di un bagaglio di esperienza lavorativa minimo per poter comunque condurre con competenza le attività, visto che nessuno dei potenziali destinatari dell'interim si è mai interessato direttamente di ufficio personale, anagrafe-stato civile-elettorale;
- di orario sia perché occorre un impegno notevole per assolvere le notevoli incombenze ricadenti in tale area specifica sia perché il responsabile dell'area economica-finanziaria ha un contratto a tempo parziale e determinato per 6 ore settimanali mentre l'area tecnica-manutentiva avrà il pensionamento dell'unico responsabile di procedimento dal 1° agosto 2019 e quindi risulta notevolmente carente di personale;
- Si verte, pertanto, nell'ipotesi in cui risulta impossibile attribuire ai dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un *"incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali"* ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl del 21/05/2019.
- Si deve concludere, dunque, sempre ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl del 21/05/2018, che risulti allora possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
- **TENUTO CONTO** che è intenzione del Sindaco pro-tempore affidare a personale che abbia i requisiti e l'esperienza maturata come si evince dal fascicolo personale;

Nell'ambito del Servizio Amministrativo svolge attività lavorativa il dipendente Lancia Angelo Giovanni inquadrato nella categoria C qualifica professionale C6 istruttore amministrativo che dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO in deroga alla disciplina dell'articolo 13 e 17, comma 1, del Ccnl 21/05/2018.

Cognome e Nome	Titolo di studio	Esperienza professionale
Lancia Angelo	Diploma	C6-Istruttore Amministrativo-(Personale-Segreteria-Elettorale) Responsabile di Procedimento servizio di Polizia Municipale dal 1982 al 30/09/2003-Istruttore Amministrativo e Responsabile Procedimenti Amministrativi dal 06/10/2003 ad oggi-Responsabile Amministrativo per accreditamento Progetto Servizio Ambiente e Protezione Civile con il Servizio Civile Nazionale (G.M. n. 65/2005)-Assegnato all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile con qualifica di Istruttore Amministrativo e Responsabile Procedimento dal 18/07/2009 al con delega delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe-Delega firma carte d'identità-Responsabile Istat Referente per il Comune per la predisposizione del Conto Annuale, Relazione allegata al Conto Annuale e Rilevazione spesa sociale dei Comuni mediante sito internet Ragioneria Generale dello Stato dal 2004 ad oggi, Nomina Responsabile Temporaneo del Servizio Amministrativo-Culturale-Vigilanza 12/02/2011- Nomina Responsabile Temporaneo del Servizio Amministrativo-



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

		Culturale-Vigilanza 23/07/2011-Responsabile Temporaneo del Servizio Amministrativo-Culturale-Vigilanza 05/10/2011-Responsabile Temporaneo del Servizio Amministrativo-Culturale-Vigilanza 05/02/2013-Delega Funzioni Segretario Commissione Elettorale-referente Comunale COPES "Programma Regionale di contrasto delle condizioni di povertà e di esclusione sociale"-Referente Comunale per "Assegno di Cura"-Referente Comunale Cittadinanza Solidale-referente Comunale "Fondo sostegno alla locazione"
--	--	---

~~RITENUTO~~, pertanto, per quanto premesso incaricare il sig. Lancia Angelo Giovanni, profilo istruttore amministrativo categoria C6, a tempo pieno e indeterminato, **responsabile di servizio** Area Amministrativa-Culturale (Servizi Demografici-Stato Civile; Servizi Culturali; Commercio; Agricoltura; Ufficio Relazioni con il pubblico; Archivio e Protocollo; Albo Pretorio; Organi Istituzionali- Partecipazione; Segreteria Generale-Personale ed Organizzazione; Sportello Unico per l'impresa; Servizio Statistica e Censimento, Servizi Sociali; Istruzione Pubblica – Assistenza Scolastica (comprensivo di trasporto scolastico e diritto allo studio); Gestione Canile in forma associata; Gestione delegate dalla Regione (borse di studio – rimborso fitti ecc); Concessione Contributi Comunali (POIS, ecc.) riferiti al Regolamento adottato ai sensi dell'art. 12 DPR 241/90;Manifestazioni diverse nel settore sport e ricreativo; Farmacie; Servizio di Prevenzione (disinfestazione centro abitato).

DECRETA

1. Di conferire in via straordinaria al sig. Lancia Angelo Giovanni, profilo istruttore amministrativo categoria C6, a tempo pieno e indeterminato, l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21/05/2018, assegnando le funzioni del Servizio Amministrativo-Culturale, poiché non è risultato possibile assegnarle ad altri dipendenti di categoria D inquadrati come posizioni organizzative un incarico *ad interim*, per le ragioni esposte in narrativa;
2. l'incarico è assegnato, , come esposto in narrativa, in quanto il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
3. l'incarico è conferito col presente atto per la prima volta; esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter proporre al Servizio dell'area amministrativa-culturale-vigilanza;
4. la durata dell'incarico così conferito è determinato in tre anni con decorrenza 20/06/2019;
5. l'incaricato ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000 e in base ad apposite deliberazioni della Giunta comunale;
6. di dare atto che, sono assegnate le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, nei limiti dell'attività di competenza dell'Area indicata in relazione agli obiettivi e



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

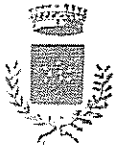
programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente per l'esercizio finanziario 2019;

7. assegna al predetto servizio il seguente personale dipendente dell'Ente:

Nome e Cognome	Categoria	Profilo
Sig. LANCIA ANGELO GIOVANNI	C 6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sig. IANNIBELLI SALVATORE ANDREA	B2	OPERATORE AMMINISTRATIVO

8. di dare atto altresì:

- Che l'incarico affidato comporta l'esercizio di poteri gestionali delle risorse e del personale assegnato all'Area, nonché il potere di impegnare l'Ente verso l'esterno, quindi l'attribuzione delle seguenti responsabilità:
 - a. Responsabilità interna, anche in termini di gestione del personale;
 - b. Responsabilità budget nei limiti delle proprie mansioni;
 - c. Responsabilità esterna con potere di emanazione di atti e provvedimenti amministrativi etc;
- Che le risorse finanziarie destinate al pagamento della retribuzione di posizione restano ad esclusivo carico del Bilancio dell'Ente,
- Che lo svolgimento delle funzioni dirigenziali affidate è soggetto a valutazione da parte del Segretario Comunale o dal Nucleo di Valutazione circa i risultati raggiunti;
- Di stabilire che in caso di incompatibilità, impedimento o assenza del Responsabile individuato sostituisce il Responsabile di un altro Servizio e nel caso di impedimento di quest'ultimo, sostituisce il Segretario Comunale;
- Di demandare al Servizio Amministrativo la liquidazione dell'indennità di posizione organizzativa all'avente diritto;
- Di trasmettere il presente decreto, immediatamente esecutivo, all'Ufficio di Ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili ed all'Ufficio di Segreteria affinché ne curi:
 - a. La notifica al dipendente incaricato ed al Segretario Comunale;
 - b. La registrazione nel registro dei Decreti;
 - c. La comunicazione, per opportuna conoscenza, agli assessori, ai Consiglieri Capogruppo, all'Ufficio del Personale ed al componente esterno dell'O.I.V.;
 - d. La pubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio informatico ed in modo permanente sul sito del Comune di Spinoso nella Sezione "Amministrazione Trasparente";



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

Spinoso, 20.06.2019

IL SINDACO

Sig. Pasquale De Luise

