



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

Prot. n. 3074

del 17.06.2019

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 14.06.2019

Oggetto: Incarico Responsabile Area Economica – Finanziaria.

Il Sindaco

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii. recante il “ Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”, in particolare :

- L’art.50 comma 10, del Decreto Lgs.267/2000, nel quale è previsto che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- L’art.107:“*Funzioni e Responsabilità della dirigenza*” del D.Lgs n. 267/2000 in materia di competenze gestionali dei Responsabili di servizi;
- L’art.109 comma 2 che disciplina il “Conferimento delle funzioni dirigenziali” nel quale è previsto che “Nei Comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

VISTO l’art.17 del C.C.N.L. del 21.05.2018 rubricato “Disposizioni in favore del Comune di minori dimensioni demografiche”, nel quale è stabilito che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono delle facoltà di cui all’art.109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, applicano la disciplina dell’art.8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e dell’art.10 del C.C.N.L. del 22/01/2004, nell’ambito delle risorse finanziarie a carico dei rispettivi bilanci;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018, che interviene sulla disciplina delle posizioni organizzative attraverso le disposizioni contenute negli artt. 13,14, 15 e 17 dello stesso C.C.N.L., le quali apportano significative modifiche ed integrazioni alla precedente disciplina contrattuale dell’istituto;



COMUNE DI SPINOSO

Provincia di Potenza

Via B. Petrocelli, 1 – c.a.p. 85039 – Tel 0971/954040- fax 0971/954221

VISTO lo Statuto Comunale in ordine alle funzioni attribuite ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO altresì l'art. 18 comma h) dello Statuto Comunale, nel quale è previsto che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 3 del 20.01.2000 e nello specifico all'art. 6 (Individuazione dei Responsabili di Area);

ATTESO che questo Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 4 del 25.01.2019 con la quale è stata approvato il Piano del Fabbisogno del personale triennio 2019/2021;

RITENUTO, pertanto, per quanto premesso incaricare il sig. Guidotti Domenico, profilo istruttore direttivo categoria D3, a tempo parziale e determinato, **responsabile di servizio area economica-finanziaria (Ragioneria, Economato, Patrimonio e Tributi)**;

DECRETA

1. di incaricare, giusto quanto in narrativa espresso, in qualità di Responsabile dei servizi - titolare di posizione organizzativa, a far data dal 14.06.2019 e fino al 30.09.2019, il dott. Guidotti Domenico, profilo istruttore direttivo categoria D3, dipendente a tempo parziale e determinato, **responsabile di servizio area economica- finanziaria (Ragioneria, Economato, Patrimonio e Tributi)**;

2. DI DARE ATTO che, sono assegnate le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, nei limiti dell'attività di competenza dell'Area indicata in relazione agli obiettivi e programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente per l'esercizio finanziario 2019;

3. DI DARE ATTO che al Responsabile, in quanto titolare di posizione organizzativa, sarà attribuita la retribuzione di posizione e di risultato prevista dall'art. 15 del C.C.N.L. del 21 maggio 2016/2018, in conformità alla normativa contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune e in base ad apposite deliberazioni della Giunta comunale;

4. DI DARE ATTO altresì:

Che l'incarico affidato comporta l'esercizio di poteri gestionali delle risorse e del personale assegnato all'Area, nonché il potere di impegnare l'Ente verso l'esterno, quindi l'attribuzione delle seguenti responsabilità:

- a. Responsabilità interna, anche in termini di gestione del personale;
- b. Responsabilità budget nei limiti delle proprie mansioni;